

# GUIDE PRATIQUE

## DE REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE

1

### Vous avez un établissement en gestion

- Vous remplissez **une fois** le questionnaire grâce au lien unique que nous vous avons envoyé par mail.
- Vos données sont **automatiquement enregistrées**. Vous pouvez **interrompre la saisie à tout moment** et quitter le questionnaire. En vous rendant à nouveau sur le questionnaire, vous arriverez à l'endroit où vous l'avez laissé : vos données déjà saisies restent bien enregistrées et modifiables.
- Vous pouvez **partager votre lien unique** d'accès au questionnaire à une tierce personne, afin qu'elle puisse également compléter le questionnaire avec vous si besoin. Exemple : besoin de renseignements auprès de la personne référente sur les questions RH pour la partie « emploi » ? Elle pourra le compléter sans que vos données ne soient effacées).

*Vous rencontrez une difficulté ou ne retrouvez plus les données saisies ? Contactez l'équipe de l'UNAT Auvergne-Rhône-Alpes pour vous aider.*

2

### Vous faites partis d'un réseau ?

**Tous les réseaux** ayant des établissements en gestion en région Auvergne-Rhône-Alpes et sur le territoire du massif des Alpes **ont été contacté** !

*Renseignez-vous auprès de votre siège pour vous assurer qu'ils ne le remplissent pas déjà l'enquête pour votre établissement.*

3

### Vous avez plusieurs établissements en gestion

**Si vous possédez plusieurs établissements, vous devez remplir 1 questionnaire par établissement.**

Dans le cas où vous n'avez pas reçu de **document PDF personnalisé** avec un lien différent pour chacun des établissements de votre organisation, **vous pouvez obtenir un second lien de 2 manières** :

- Nous écrire ([aura@unat.asso.fr](mailto:aura@unat.asso.fr)) ou nous appeler (06 32 27 41 44) pour demander de créer un autre lien ;
- Une fois le questionnaire rempli pour un 1er établissement et vos données enregistrées, vous aurez la possibilité de remplir à nouveau un autre questionnaire.

En utilisant un lien personnalisé pour chaque établissement, vous avez l'avantage de pouvoir quitter le questionnaire à tout moment et de revenir à l'endroit où vous l'avez laissé : **vos données restent bien enregistrées**.

Vous pouvez aussi **partager votre lien** dédié à un établissement en particulier, pour remplir le questionnaire à plusieurs. Il est possible par exemple que le directeur de l'établissement renseigne certaines questions et qu'une personne au siège, au service RH ou comptabilité contrôle les réponses et renseigne les informations que le directeur ne possède pas. Pour cela, transmettez le lien personnalisé pour l'établissement que vous avez reçu aux personnes pouvant accéder à la saisie.

*Vous ne retrouvez plus le lien ou ne retrouvez pas les données préremplis ? Contactez-nous.*