

BESOINS DE LA COLLECTIVITE**EMPLOI : Gestionnaire - Responsable de structure**

G.P.E.C

**Affectation :**

(codification informatique)

N.B.I (pour les titulaires) : OUI régie 15 points

Catégorie : B Filière : administrative ou animation Grade : Rédacteur ou Animateur

Groupe de Fonctions (pour les agents titulaires) : B2 – management de proximité

Direction générale : D.G.A Citoyenneté et Politiques Publiques

Direction : Pôle Enfance

Service : Praz sur Arly

Lieu géographique : Chalet de Praz sur Arly

Temps de travail : Temps Complet

R.T.T : OUI

Nombre d'heures/semaine : 37 h 40

Horaires fonctionnement du service : Pendant les périodes d'occupation du chalet, présence d'un agent au minimum de 7H30 à 21H30 tous les jours même fériés**AGENT-E**

NOM :

Prénom :

Matricule :

Statut :

Catégorie :

Filière :

Grade :

Temps de travail :

Supérieur hiérarchique (Nom, Prénom, Fonction) : Jean-François RUEDA

Nombre de personnes encadrées (joindre le nom des collaborateurs en page 3) : 1+ 5 saisonniers

Régisseur titulaire Régie des dépenses Chalet

MISSIONS**Définition :** Organise et assure la gestion du Centre d'hébergement dans ses dimensions techniques humaines, financières et commerciales dans un objectif de qualité selon les règles de sécurité des biens et des personnes.**Activités du poste :**

- Détermine et met en place l'organisation du centre d'hébergement
- Réalise la gestion des ressources humaines, coordonne l'activité de l'équipe
- Réalise la gestion comptable
- Contrôle l'application des procédures sécurité du bâtiment
- Contrôle la mise en place et le respect des normes HACCP
- Elabore des menus et gère l'économat

- Met en place des actions de communication
- Soutien organisationnel aux enseignants en classe de découverte en séjour dans la structure
- Soutien organisationnel aux animateurs en colonie de vacances en séjour dans la structure
- Suivi des opérations de nettoyage et blanchisserie
- Toute mission nécessitée dans l'intérêt du Pôle Enfance

APTITUDE(S) REQUISE(S) POUR LE POSTE

- Management
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Disponibilité
- Esprit d'initiative et rigueur dans chaque domaine
- Gestion comptable et administrative, gestion budgétaire
- Savoir être à l'écoute des résidents et de l'équipe (agents saisonniers)

FORMATION(S) REQUISE(S)

- Progiciel de gestion (word, excel)
- Principes et gestion d'un secrétariat
- Culture territoriale
- Formation et mises à jour normes HACCP
- Réglementation Jeunesse et Sport, IEN, Normes de sécurité, normes d'hygiène

CONDITIONS DE TRAVAIL, RISQUES PROFESSIONNELS, CONTRAINTES DU POSTE

- Présence impérative du gestionnaire à Praz-sur-Arly à l'année
- Possibilité logement à Praz-sur-Arly (studio 20m2 au 2eme étage de la structure)
- Charge mentale
- Travail sur écran
- Dépassement amplitude horaire journalière durant l'ouverture de la structure
- Travail durant les jours fériés
- Eloignement du siège

Liste des agents encadrés sachant que les agents ne sont encadrés que par un seul agent

100% ETP

- 1 Agent technique (Plonge / Petite maintenance)

Saisonniers

- 3 Agents de de service polyvalents (nettoyage, blanchisserie, service)
- 1 Cuisinier en restauration collective